



TARYFA PRZEWOZOWA

ARRIVA RP

(TAR)

Obowiązuje od 12 grudnia 2010r.

**Podstawa prawna: Zarządzenie nr 27/2010 Zarządu Arriva RP Sp. z o.o. w sprawie
wprowadzenia Taryfy i Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt z dnia
09.12.2010**

Toruń, 09.12.2010

Zarządzenie Nr 27/2010
z dnia 09.12.2010 r.
w sprawie wprowadzenia Taryfy i Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt
Arriva RP Sp. z o.o.

Na podstawie art. 4. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r Nr 50, poz. 61 z późn. zm.)

§ 1

Zatwierdza się Taryfę na przewóz osób, rzeczy i zwierząt - TAR, zwaną dalej Taryfą oraz Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt - RAR, zwany dalej Regulaminem - stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Taryfa i Regulamin mają zastosowanie przy przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach uruchamianych przez Arriva RP Sp. z o.o.

§3

Taryfa i Regulamin wchodzi w życie od dnia 12. 12. 2010 roku

§4

Taryfa i Regulamin są dostępne na stronie internetowej przewoźnika www.arriva.pl oraz w siedzibie przewoźnika w Toruniu.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
Damian Grabowski
Damian Grabowski

Prezes Zarządu
Fabien Courtellemont
Fabien Courtellemont

ZMIANY

L.p.	Zmiana na podstawie Zarządzenia Arriva RP Data/Numer		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Osoba nanosząca zmianę
1.	11.08.2011	9	01.09.2011	15.09.2011	Joanna Parzniewska
2.	17.09.2012	8	17.09.2012	25.09.2012	Joanna Parzniewska

UWAGA: Przy wprowadzaniu zmiany w tekście Taryfie należy wskazać liczbę porządkową tej zmiany.

Spis treści

Rozdział 1.....	6
Postanowienia ogólne.....	6
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	6
§2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy.	7
§3. Opłaty taryfowe	8
§4. Odległość taryfowa i droga przewozu	8
Rozdział 2.....	9
Zasady ustalania i stosowania opłat przewozowych	9
§5. Zasady obliczania opłat przewozowych	9
§ 6. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika	10
§ 6a Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym drogą inną	11
§7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika.....	11
§7a„ Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym oraz drogą inną”	13
§8. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika.....	14
Rozdział 3	15
Przejazdy ulgowe.....	15
§9. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	15
§10. Obszar ważności ulgi	15
§11. Termin ważności ulgi.....	15
§12. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	16
§13. Rygory w roszczenia w razie niepoprawnego korzystania z ulgi	16
§14. Przejazdy dzieci do lat 4	17
§15.Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	18
§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów	20
§ 17.Przejazd żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową.....	22
§ 18. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	23
§ 19. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów.....	24
§ 20. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych	26
§ 20a Przejazdy weteranów poszkodowanych.....	28
§21. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	28
§ 22. Przejazd cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	30

§ 23. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków	32
§ 24. Przejazdy nauczycieli	33
§ 25. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów	34
§ 26. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	36
§27. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.....	37
Rozdział 4.	38
Przejazdy na podstawie biletów okresowych.....	38
§28. Bilety odcinkowe imienne według taryfy normalnej, z ulgą 33% i 50% oraz według taryfy RAZEM normalne.....	38
§ 29. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą 37%, 49%,51%, 78%,93% (ustawowe) oraz według taryfy RAZEM z ulgą 37%, 49% ,51%,78 %,93% (ustawowe).....	40
§30. <i>skreślony</i>	44
.....	44
Rozdział 5.	47
Oferty taryfowe.	47
§31. Oferta – TY i raz, dwa, trzy	47
§32. Przejazdy grup dzieci, młodzieży i osób dorosłych	48
§ 33. Przejazdy na podstawie biletów turystycznych	49
Rozdział 6	51
Taryfa „kujawsko- pomorska”	51
§ 34. Zasady stosowania Taryfy Kujawsko –Pomorskiej	51
Rozdział 7.	53
Przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego.....	53
§35. Przewóz rzeczy.....	53
§36. Przewóz zwierząt domowych	54
§37. Przewóz rowerów	54
Rozdział 8.	55
Oferty „Przewozów Regionalnych Sp. z o.o.” honorowane w pociągach przewoźnika	55
§ 38. Przejazd na podstawie REGIOkarty i REGIOkarty SENIOR.....	55
§39. Przejazdy na podstawie REGIOkarnetu.....	57
§40. Bilety sieciowe imienne	58
WZORY DOKUMENTÓW	60

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1.Taryfa przewozowa, zwana dalej taryfą TAR ma zastosowanie do przewozów krajowych:

1)osób,

2)rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,

w pociągach osobowych: Arriva, Arriva Express, uruchamianych przez Arriva RP spółka z o.o., zwaną dalej przewoźnikiem.

2.TAR stosuje się łącznie z:

1.Rozporządzeniem (WE) 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 roku, dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, str.14 z późn. zm)

2. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz.601, z późn.zm.), wraz z:

a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. Nr 14, poz.117) zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 roku.

b) rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 roku, w sprawie sposobu ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U.Nr 38, poz.266) zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 roku,

3. ustawą z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. nr 175,poz.1440 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z:

a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r., w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 179, poz.1495 z późn.zm.),

b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r., w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 56, poz.340 z późn.zm.),

4.ustawą z dnia 16 listopada 2006r., o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249,

poz.1824 z późn.zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U.Nr 24, poz 153);

5. ustawą z dnia 29 maja 1974r., o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010r., Nr 101, poz.648 z późn.zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r., w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1258);

6. ustawą z dnia 24 stycznia 1991r., o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r., Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. nr 134, poz.1259);

7. ustawą z dnia 9 maja 1996r., o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2011r., Nr 7, poz.29) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001r., w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002r., Nr 1, poz. 13 z późn.zm.);

7a)ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U. Nr 205, poz.1203) wraz z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany luz zwrotu (Dz.U. poz.229), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (Dz.U.poz 378).

8. Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt Arriva RP zwanym dalej Regulaminem

9. Wykazem Odległości Taryfowych PKP część pasażerska (Biuletyn PKP A z 1998r., Nr 1 poz.1 z późn.zm.), zwanym dalej WOT

10. Atlasem odległości taryfowych dla przewozu osób oraz przesyłek bagażowych i ekspresowych, zwanej dalej Atlasem.

§2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy.

1. Taryfę TAR i zmiany do niej ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Bezpłatny wgląd do obowiązującej Taryfy TAR przewoźnik zapewnia:

a) w kasach biletowych i punktach obsługi klienta przewoźnika

b) w siedzibie przewoźnika w Toruniu

c) na stronie internetowej www.arriva.pl

§3. Opłaty taryfowe

1.Przewoźnik stosuje oddzielne opłaty dla pociągów osobowych:

1)Arriva RP,

2)Arriva Express

2.Taryfa TAR określa sposób ustalania:

1)opłat za przewozy osób na podstawie biletów:

a)na jednorazowe przejazdy,

b)na wielokrotne przejazdy;

2)opłat za przewóz rowerów, rzeczy i zwierząt, zabieranych przez podróżnych do środka transportowego;

3)opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt;

4)innych należności

3.Opłaty, o których mowa w ust.2 określane są w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt Arriva RP Sp. z o.o.

§4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1.Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km, z zastrzeżeniem ust.3

2. Odległości taryfowe podane są w sieciowym rozkładzie jazdy pociągów, z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności za przejazd w określonej relacji odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów stosując zasadę, że końcówki odległości mniejsze niż 500 metrów pomija się, a w końcówki odległości wynoszące 500 metrów i więcej metrów podwyższa się do pełnych kilometrów.

3.Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą z zastrzeżeniem postanowień dotyczących specjalnych ofert taryfowych

Rozdział 2.

Zasady ustalania i stosowania opłat przewozowych

§5. Zasady obliczania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty za przewóz osób uzależniona jest od:

- 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
- 2) rodzaju pociągu,
- 3) wymiar ulgi,
- 4) zastosowanie oferty taryfowej
- 5) kanału dystrybucji .

2. Opłaty za przewóz, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz innych warunków ofert taryfowych, ustala się na łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.

3. Bilety jednorazowe wydawane są na przejazd w jedną stronę. Na przejazd tam i z powrotem wydaje się dwa oddzielne bilety.

4. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:

- 1) droga przewozu jest dłuższa niż 800 km;
- 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
- 3) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) przejazdu w pociągu innego przewoźnika,
 - b) z przejazdu według oferty taryfowej, o których mowa w Rozdziale 5.
- 4) przejazd zorganizowanej grupy odbywa się częściowo pociągiem osobowym i częściowo pociągiem Arriva Express
- 5) Przejazd odbywa się na kilku nie łączących się odcinkach.

5. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg – od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.

6. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 800 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 800 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 800 km.

7. W razie braku możliwości odprawy podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem przewoźnika, podróżnemu wydaje się bilet najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go w poświadczoną adnotacją: „Dalej w poc. Arriva” (zamieszczoną odrębnie lub stemplem).

Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do konduktora w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet. W przypadku odprawy w pociągu, nie pobiera się opłaty za wydanie biletu w pociągu.

4. Przy odprawie osób, rzeczy i zwierząt stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletu normalnym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:

1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 6; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;

2) w pociągu – na zasadach określonych w Regulaminie, należność o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.

2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd pobiera się na zasadach określonych w Regulaminie, opłatę za wydanie biletu, wskazaną w Załączniku do Taryfy na Przewóz osób, rzeczy i zwierząt Arriva RP (Wykaz opłat zryczałtowanych).

3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 6a Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą:

1) inną (dłuższą) niż wskazana na bilecie –powinien za ten przejazd uiścić w kasie biletowej lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu

2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa przewozu mieści się w tej samej strefie a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu – powinien w kasie biletowej lub w pociągu (przed rozpoczęciem przejazdu) uzyskać na tym bilecie poświadczenie o jego ważności na tej drodze

3)inną (krótszą) niż wskazana na bilecie i opłata za ten przejazd jest niższa od ceny posiadanego biletu powinien:

a) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd; posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie,

b) w pociągu lub w kasie biletowej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze –uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o jego ważności na tej drodze, uprawniające także do otrzymania ewentualnego zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży.

2. Jeżeli w pociągu podróżny nie zgłosi na warunkach określonych w Regulaminie zamiaru przejazdu drogą inną (dłuższą) niż wskazana na okazanym bilecie i rozpocznie przejazd inną (dłuższą) drogą, podróżnemu wydaje się nowy bilet na faktyczny przejazd i oprócz należności taryfowych pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

3. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu w razie nie zgłoszenia konduktorowi zamiaru przejazdu drogą inną, nie pobiera się opłaty dodatkowej ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika.

1.Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić:

1)w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego

biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.4 i 6; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia:

2) w pociągu – na zasadach określonych w Regulaminie, należność o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie;

2.Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem przysługującej ulgi. Przy odprawie w pociągu, pobiera się ponadto, na zasadach określonych w Regulaminie, opłatę za wydanie biletu, wskazaną Załączniku do Taryfy na Przewóz, osób, rzeczy i zwierząt Arriva RP (Wykaz opłat zryczałtowanych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi konduktorowi najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.

3.Podróżny, który zmierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający go do takiego przejazdu, powinien:

1)w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;

2)w pociągu – uzyskać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, bez opłaty za wydanie biletu wskazanej w Załączniku do Taryfy na Przewóz, osób, rzeczy i zwierząt Arriva RP (Wykaz opłat zryczałtowanych), pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia pociągu wskazaną na bilecie. Okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu.

4.Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.

5.Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd pobiera się, na zasadach określonych w Regulaminie, opłatę za wydanie biletu, wskazaną w Załączniku do Taryfy na Przewóz, osób, rzeczy i zwierząt Arriva RP (Wykaz opłat zryczałtowanych).

6.Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej

strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletu ulgowym oraz drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą:

1) inną (dłuższą) niż wskazana na bilecie (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze)- powinien za ten przejazd uiścić w kasie biletowej lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi, a ceną okazanego biletu,

2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa przewozu mieści się w tej samej strefie (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze) a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać (przed rozpoczęciem przejazdu) – w kasie biletowej lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze.

3) inną(krótszą) niż wskazana na bilecie (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze) przy czym opłata za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:

a) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem przejazdu – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd; posiadany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie,

b) w pociągu lub w kasie biletowej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o jego ważności na tej drodze, uprawniające dodatkowo do otrzymania ewentualnego zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie

2. Jeżeli podróżny z biletem z ulgą 100% zamierza pojechać drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości albo krótszą) niż wskazaną na tym bilecie, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:

1) w kasie biletowej –posiadany bilet wymienić na nowy z faktyczną drogą przejazdu,

2) w pociągu – nabyć nowy bilet, na faktyczną drogę przejazdu, na warunkach określonych w Regulaminie; okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu.

3. Jeżeli podróżny nie zgłosi konduktorowi w pociągu na warunkach określonych w Regulaminie zamiaru przejazdu drogą inną (dłuższą) niż wskazana na okazanym bilecie i rozpocznie przejazd inną (dłuższą) drogą, podróżnemu wydaje się nowy bilet na faktyczny przejazd i oprócz należności taryfowych pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

4. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu w razie nie zgłoszenia konduktorowi zamiaru przejazdu drogą inną, nie pobiera się opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§8. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem przewoźnika, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd pociągiem innego przewoźnika powinien nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika. Posiadany bilet na przejazd podlega zwrotowi na zasadach określonych w Regulaminie

2. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.

Rozdział 3

Przejazdy ulgowe

§9. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi:

1) ustawowe: 37%, 49%, 51%, 78%, 95%, 93% i 100% - na podstawie ustaw, o których mowa w §1 ust 2 pkt. 3-7a;

2) 33% i 50% - które przyznał, w ramach własnej strategii handlowej.

2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach dla każdej ulgi.

3. Przy zakupie biletu ulgowego, klient powinien złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień §12 ust.2

§10. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgi stosuje się w komunikacji krajowej w dowolnych relacjach do przejazdu w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów.

2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§11. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonych w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.

2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:

1) ważności dokument poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz

2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2009r.- w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1983r.). W tym przypadku podróż na podstawie biletu jednorazowego może być ukończona w ramach ważności biletu.

§12. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1.Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt , na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny) z zastrzeżeniem ust.2

Obowiązek wręczenia legitymacji nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.

2.Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

3.Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie. W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie , musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty, wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§13. Rygory w roszczenia w razie niepoprawnego korzystania z ulgi

1.Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nienależące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy - w szczególności podarte i sklezione, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp.- uważa się za nieważne.

W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.

W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem

Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy.

2.W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§14. Przejazdy dzieci do lat 4

1.Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.

2.Zakres ważności

Osobie wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem § 16 .

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% z dokumentem stwierdzającym wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

1)Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2)Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§15. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust 1. pkt.1 :

- a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego

- b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej ;

- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust.1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o Służbie Celnej 9 (Dz.U. Nr 168, poz.1323);

- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust.1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;

- 4) żołnierze, o których mowa w ust.1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3.Warunki stosowania

1)przejazdy osób wymienionych w ust.1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 (Dz.U.Nr 56, poz. 340), tj.:

a)w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór 1) wraz z zaświadczeniem (wzór 1 a) o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną do korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej.

b)w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór 2) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego.

c)w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji.

d)w pkt. 4:

- lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 4 i 5) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 6 i 7), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną do korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,

- lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzory nr 8 i 8 a) lub książeczki wojskowej (wzór nr 9 i 9a); wzór nr 10- mógł być wydawany do 21.12.2005r, z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej służby zasadniczej wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną do korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;

2)zaświadczenia o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust 2.

4.Zmiana umowy przewozu

1.Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2.Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów

1.Uprawnieni

1)dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;

2)jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów

2.Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,

placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3.Warunki stosowania

1)Przejazdy osób wymienionych w ust.1 pkt.1 w relacjach określonych w ust.2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 29) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:

a)dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:

- legitymacja przedszkolna lub dziecka niepełnosprawnego (wzory nr nr 11, 11a)

- legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr nr 12, 12a)

- legitymacja szkolna (wzory nr nr 13,13a) lub studencka (wzory nr 14 i 15) wraz z jednym dokumentów wymienionych w lit. b;

b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej

albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:

- legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzory nr 16 i 17), wystawiona przez uprawniony organ,
- legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 18, 19, 20, 21,22), wystawiona przez uprawniony organ,
- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów,
- orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

2)przejazdy osób wymienionych w ust.1 pkt. 2 w relacjach określonych w ust.2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:

a)jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem

b)zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą (wzór nr 23) , albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt.3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko albo po jego odwiezieniu;

3)przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:

a)termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub turnusie rehabilitacyjnym,

b)potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4.Zmiana umowy przewozu

1)Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2)Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 17.Przejazd żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1.Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

1)Zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;

2)służbę zastępczą;

3)służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierających naukę w:

a)wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),

b)szkole chorążych wojskowych (kadeci)

c)podoficerskiej szkole zawodowej (elewi)

d)orkiestrze;

4)zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;

5)ćwiczenia wojskowe

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2.Zakres ważności

1)Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

2)Ulgą 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:

a)wezwoanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,

b)powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust.1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3.Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa wzory nr 9,9a 10), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4.Zmiana umowy przewozu

1)Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2)Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 18. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1.Uprawnieni

1)Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczani do:

a)I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,

b)II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnych stanu zdrowia

c)II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;

2)Przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 lit. a-b, na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn.zm.).

2.Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

1)78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a- b;

2)37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c;

3)95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,

przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3.Warunki stosowania

1)przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego – wojskowego (wzór nr 24), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem:

a)o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust.1 pkt. 1 lit. a- b,

b) o zaliczeniu do II i III grupy inwalidów, o całkowite lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. lit. c;

2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego – wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt. 1 lit. a – b.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 19. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych; za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy);

2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1; opiekunem może być osoba pełnoletnia, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdach

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 49%,

2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%

przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy

3. Warunki stosowania

1) Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych.

Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jedno z niżej wymienionych dokumentów:

a)wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 25)

b)wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 26), stwierdzający zalecenie do I grupy inwalidów,

c)orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 27)

d)orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji

e)zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór nr 28)

f)wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 29)

g)zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,

h)legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 30 i 31) wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,

i)legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzory nr 32 i 32a) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,

j)legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 33) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem do zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,

k)legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 18-22), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ;

2)dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit a – h, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;

3)przejazdy osób, o których mowa w ust.1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt. 1

4.Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 20. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1.Uprawieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczanymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II i II grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowcy lub wdowy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych na podstawie art. 12 ust 1 i art. 20 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
- 5) przewodnicy lub opiekunowi towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust.5 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1;
- 2) 37 % - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4;
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5,

Przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;

2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:

a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 34), wystawiona przez organ rentowy z odpowiednim wpisem:

- całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,

- całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,

b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 35 i 36), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi.

Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:

- Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 37),

- Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr 38 i 39),

- Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 40),

- Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr 41,42) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w pociągach wskazanych w ust. 2 do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,

c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 – legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 20a Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa –na podstawie art. 30 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U.Nr 205, poz.1203)

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust.1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;

2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:

a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 54 c)

b) legitymacja weterana poszkodowanego –funkcjonariusza (wzór nr 54 d)

wraz z legitymacją emeryta –rencisty i dowodem tożsamości.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejście do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7

§21. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;

za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;

2) osoby niewidome, jeśli są nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu nie straciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku

3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt.1 i 2;

Przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies przewodnik

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust.1

a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 93%

b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%;

2) przewodnicy, o których mowa w ust 1 pkt 3 uprawnieni są do ulgi 95%,

przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust.1 pkt 1 –odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych

Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:

a) jeden z dokumentów wymienionych § 19 ust.3 pkt 1, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku; albo

b) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;

2) przejazdy osób wymienionych w ust 1 pkt 2 –odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych; uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku:

a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,

b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,

c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,

d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy

e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,

f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy

g) zaświadczenia KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,

h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 30, 31) wydana przez właściwy organ emerytalno –rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,

i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzory nr 32, 32 a) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,

j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 33) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,

k) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 18-22) stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;

3) dokumenty, o których mowa w pkt. lit a-h, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;

4) przejazdy przewodników, o których mowa w ust.1 pkt 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów, o których mowa w pkt 1-2.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 22. Przejazd cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

1) cywilne niewiadome ofiary działań wojennych uznane za:

a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy

b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;

2) przewodniczący towarzyszący w podróży osobom wymieniony w pkt 1 ; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt 4 i ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 o świadczeniu pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust 1 pkt 1 lit a
- 2) 37 % - dla osób wymienionych w ust 1 pkt 1 lit. b
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust 1 pkt 2,

przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

1) w pkt. 1 :

- a) w lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
- b) w lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych

wraz legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 43), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawionym przez organ rentowy;

2) w pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o których mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 23. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37 % w ciągu roku kalendarzowego w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 44), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:

- a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
- b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
- c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
- d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
- e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
- f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecných Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
- g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
- h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
- i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli
- k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność”
- im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
- l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej
- m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego

n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,

- dla osób uprawnionych i należących do tych organizacji;

2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1., okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;

3) wystawcy zaświadczeń wpisują:

a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,

b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;

4) kasa biletowa przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „wyjazd w dniu.....”. Przy odprawie w pociągu, kierownik pociągu wpisuje numer wydanego biletu i datę, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym o podpisem,

5)zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 24. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

1) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;

2) nauczyciele akademicy,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych

2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:

- a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 45)
- b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 46)

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 25. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej-publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych do ukończenia 26 roku życia;
- 4) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16
- 6) dzieci i młodzież od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, uczęszczające do szkoły, w relacjach innych niż określone w § 16
- 7) studenci do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, uczęszczający szkoły wyższej, w relacjach innych niż określone w §16
- 8) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 5 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%

2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 2 i 6 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy na podstawie biletów:

a) jednorazowych z ulgą 37%

b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz § 29)

3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 -4 i 7- 8 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy na podstawie biletów jednorazowych i odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz § 29)

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust 1:

a) w punktach 1 i 5 –odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz odpowiednio z:

- dokumentem stwierdzającym wieku dziecka,

- zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora szkoły podstawowej

- legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr nr 11 i 11 a) – w relacjach innych niż określone w § 16;

b) w pkt. 2 i 6 –odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz §29), odpowiednio z:

- zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 47)wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,

- legitymacją szkolną (wzór nr nr 13,13a)

c) w pkt. 3-4 i 7-8 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 29), odpowiednio z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr nr 14,15) lub legitymacją słuchacza kolegium (wzór 48), albo legitymacją doktoranta (wzory nr 53, 54a, 54b)

2) studenci – obywatele polscy studiujący za granicą, do ukończenia 26 roku życia odbywają przejazdy na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z:

a) legitymacją studencką (wzory nr nr 14,15) wydaną przez polską szkołę wyższą lub

b) międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 49), okazywanym wraz z legitymacją studencką uczelni zagranicznej oraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;

3) legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta lub słuchacza kolegium okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§ 26. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów jednorazowych w ulgą 37% w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 50).

4. Zmiana umowy przewozu

1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;

2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§27. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoba o której mowa w ust.1 , może nabyć bilet (jednorazowy i okresowy – patrz § 28) z ulgą 33 % lub 50 % na przejazdy w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust.1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

- 1)uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadcza odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie;
- 2)ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za przejazd, z wyjątkiem pociągów przewoźnika, w których stosowana jest taryfa specjalna.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

Rozdział 4.

Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§28. Bilety odcinkowe imienne według taryfy normalnej, z ulgą 33% i 50% oraz według taryfy RAZEM - normalne

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 33% lub 50 % (patrz § 27), może nabyć bilet ulgowy, zastrzeżeniem postanowień ust. 4 pkt 2,
- 3) osoba, która nabyła REGIOkartę, może nabyć bilet normalny według taryfy RAZEM.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy pociągami na odległość do 200 km na pociągi uruchamiane przez przewoźnika przewidziane w rozkładzie jazdy.
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) bilet może być wydany na przejazd „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazd w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”

W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu;

- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:

- tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni,
- miesięczne – na okres jednego miesiąca,
- kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy,

- 5) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży. Termin ważności biletu odcinkowego imiennego kwartalnego: z ulgą 50% i 33% oraz wg taryfy RAZEM, nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów odpowiednio ulgowych i wg taryfy RAZEM

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny wydawany jest wyłącznie elektronicznie,
- 2) bilet ważny jest z dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby, którego numer został wpisany na bilecie,
- 3) Przy sprzedaży na bilecie wpisuje się imię i nazwisko właściciela biletu. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, użytkownik biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami wpisać w sposób trwały i czytelny numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisania dokumentu jest nieważny;
- 4) posiadaczowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy;
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie ,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt (Wykaz opłat zryczałtowanych);
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji pociągu którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności są niedozwolone;
- 10) za zgubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania

4. Opłaty

1) bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami uruchamianymi przez przewoźnika sprzedawane są:

a) według taryfy normalnej

b) z ulgą 33% i 50%,

Opłaty za te bilety podane są w Załączniku do Taryfy na przewóz, osób, rzeczy i zwierząt

c) według taryfy Razem

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazd wyłącznie w pociągach uruchamianych przez przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w §§ 6-7;

2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

**§ 29. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą 37%, 49%, 51%, 78%, 93%
(ustawowe) oraz według taryfy RAZEM z ulgą 37%, 49%, 51%, 78 %, 93%
(ustawowe)**

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§16);

2) osoby niewidome

a) uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,

b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji

3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 22);

4) nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§24)

5) dzieci i młodzież w okresie rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 25)

6) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§25);

7) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych do ukończenia 26 roku życia (§25)

8) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§25)

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

Wyżej wymienione osoby, które posiadają REGIOkartę mają prawo do nabywania ulgowych biletów wg taryfy RAZEM, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy na odległość do 200 km, na przejazdy pociągami uruchamianymi przez przewoźnika, przewidziane w rozkładzie jazdy;

2) osoby wymienione w ust.1:

a) w pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78% w relacjach określonych w §16 ust. 2 ,

b) w pkt 2 lit a – uprawnione są do ulgi 93%

c) w pkt 2 lit b oraz w pkt. 3-4 – uprawnione są do ulgi 37%,

d) w pkt 5 - uprawnione są do ulgi 49%

e) w pkt 6- 8- uprawnione są do ulgi 51%

przy przejazdach pociągami uruchamianymi przez przewoźnika, a także w przypadku korzystania z taryfy RAZEM;

3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt 4

4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia biletu do stacji dalej położonej lub dłuższą drogą przejazdu;

5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca;

6) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży;

3. Warunki stosowania

1) bilet odcinkowy imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;

2) Bilet ważny jest z dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby, którego numer został wpisany na bilecie;

3) przy sprzedaży na bilecie wpisuje się imię i nazwisko właściciela biletu. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, użytkownik zobowiązany jest wpisać w sposób trwały i czytelny numer dokumentu ze zdjęciem. Bilet bez wpisania numeru dokumentu jest nieważny;

4) posiadaczowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy

5) jeżeli podróżny oświadczy, że:

a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,

b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie ,

wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt (Wykaz opłat zryczałtowanych);

6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;

7) podróżny, który korzysta z:

a) biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej,

b) biletu ulgowego i posiada uprawnienie do danej ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), dokonać dopłaty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej (na wydawanym bilecie – dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),

c) biletu z ulgą 49% i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej (na wydawanym bilecie – dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),

w pociągu, w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;

9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności są niedozwolone;

10) za zgubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są:

1) z ulgą 37%, 49%, 51%, 78%, 93%. Opłaty za te bilety podane są w Załączniku do Taryfy na przewóz, osób, rzeczy, zwierząt.

2) według taryfy RAZEM z zastosowaniem ulgi: 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy wyłącznie w pociągach uruchamianych przez przewoźnika może nastąpić na zasadach określonych w §§ 6-7;

2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§30. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą do 50% dla pracowników grupy PKP „Oferta Kolejarz 50” (skreślony)

1. Uprawnieni

Osoby zatrudnione w spółkach grupy PKP, na podstawie zawarcia odrębnego porozumienia z przewoźnikiem.

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w pociągach przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy na odległość 200 km.

2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt 3

3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; w przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia biletu do stacji dalej położonej lub dłuższą drogą przejazdu; bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”

4) bilet wydaje się na okres jednego miesiąca kalendarzowego tj. od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca

3. Warunki stosowania

1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy miesięczny (do 200 km) imienny wydany wyłącznie na przejazdy pociągami uruchamianymi przez Arriva RP, na podstawie niżej przedstawionego procesu.

2) Pracownik Spółki zgłasza w swoim zakładzie deklarację zakupu biletu miesięcznego.

Każdy zakład Spółki, jest zobowiązany do dnia 20 -ego każdego miesiąca, przesłać drogą e-mailową do biura Arriva RP w Toruniu, listę pracowników deklarujących zakup biletu miesięcznego wraz z numerami legitymacji i określonym odcinkiem na jaki dany bilet powinien być wydany oraz w przypadku płatności przelewem bankowym - potwierdzenie dokonania wpłaty, zawierające nazwę Spółki, oddział.

Wystawione bilety będą do odebrania przez jednego przedstawiciela danej spółki odpowiednio w kasach biletowych Arriva RP, w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nowy miesiąc. W przypadku nie uiszczenia opłaty drogą przelewu bankowego, opłatę za bilety pobiera się przy odbiorze biletów w gotówce. Po złożeniu zamówienia, odstąpienie od umowy przewozu jest niedozwolone.

3) bilet o którym mowa w ust. 1 jest ważny łącznie z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi 50% tj. ważną legitymację pracownika Spółki, ze zdjęciem, której

pracownicy uprawnieni są na podstawie porozumienia z przewoźnikiem do zakupu biletów z 50% ulgą.

4) bilet uznawany jest za ważny, jeżeli w sposób trwały jest wpisany numer legitymacji, o której mowa w ust 3.

5) posiadaczowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy

6) jeżeli podróżny oświadczy, że:

a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,

b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji na warunkach określonych w Regulaminie.

7) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;

8) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji pociągu którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;

9) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;

10) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności są niedozwolone;

11) za zgubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania

4. Opłaty

1) bilety odcinkowe miesięczne imienne na przejazdy pociągami uruchamianymi przez Arriva RP w ofercie „KOLEJARZ 50” wydawane są z ulgą 50%.

5. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu jest niedozwolona.

6. Zmiana warunków taryfowych

1) Arriva RP zachowuje prawo do zmiany warunków przewozu z 5 dniowym wyprzedzeniem, dostarczonym w formie pisemnej do przedstawiciela zakładu Spółki.

2) Arriva RP zachowuje prawo do całkowitej likwidacji tej oferty przewozowej bez podania przyczyny

Rozdział 5. Oferty taryfowe.

§31. Oferta – TY i raz, dwa, trzy

1. Uprawnieni

Od dwóch do czterech osób odbywających podróż w tej samej relacji, rodzaju pociągu.

2. Zakres ważności i warunki stosowania

- 1) oferta ma zastosowanie przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy
- 2) odprawy osób, o których mowa w ust.1 dokonuje się na podstawie biletu jednorazowego pobierając odpowiednio opłaty wskazane w ust.3;
- 3) pierwsza z osób, o których mowa w ust.1 może skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych przy czym odbywając przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w §12;
- 4) oferty nie łączy się z innymi ulgami i ofertami stosowanymi przez przewoźnika;
- 5) podróży, który korzysta z:
 - a) biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej; na okazany bilecie zamieszcza się stosowane poświadczenie o niewykorzystaniu,
 - b) biletu ulgowego i posiada uprawnienie do ulgi ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie - zobowiązany jest każdorazowo (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), dokonać dopłaty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej, a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej (na wydany bilecie- dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),w pociągu, w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

3. Opłaty

Za przejazd:

- 1) pierwszej osoby – pobiera się opłatę według taryfy normalnej lub z zastosowaniem indywidualnej ulgi ustawowej (37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 100%)
- 2) drugiej, trzeciej i czwartej osoby – pobiera się opłatę normalną według Taryfy RAZEM

Opłaty za bilety wskazane są w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
- 2) Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach §8.

§32. Przejazdy grup dzieci, młodzieży i osób dorosłych

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzieży
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w przejazdach pociągami uruchamianymi przez przewoźnika, przewidziane w rozkładzie jazdy (z wyłączeniem pociągów objętych taryfą specjalną) ;

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) za przejazdy grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników;
- 2) opłaty pobiera się według taryfy RAZEM za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób, przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób;
- 3) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM dla uczestników przejazdów grupowych wydawane są według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych (37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%);
- 4) osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie ulgowego biletu musi spełniać warunki, o których mowa w postanowieniach §12. Jeśli podróżny korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu,;
- 5) organizator przejazdu jest zobowiązany do zgłoszenia przejazdu grupy na zasadach określonych w Regulaminie;

6) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet (-y) na przejazd grupy łącznie za zgłoszeniem przejazdu grupy dzieci, młodzieży i osób dorosłych;

7) przewoźnik może odmówić wydania zgody na przejazd grupy:

a) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii) lub

b) w pociągu, na przejazd którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 33. Przejazdy na podstawie biletów turystycznych

1. Uprawnieni

Bilet turystyczny może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1) bilet wydaje się na przejazdy w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy (z wyłączeniem pociągów objętych taryfą specjalną);

2) Bilety, o których mowa w ust. 1 uprawniają do nieograniczonej liczby przejazdów od godz. 18.00 w dniu roboczym poprzedzającym bezpośrednio kolejno po sobie następujące dni wolne od pracy, do godziny 6.00 pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach. Podróż musi być zakończona najpóźniej o godzinie 6.00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy. Każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy;

3. Warunki stosowania

1) bilety turystyczne są biletami imiennymi; do przejazdów na podstawie biletu turystycznego uprawniona jest tylko ta osoba, dla której bilet został wystawiony. Przy sprzedaży na bilecie wpisuje się nazwisko jego właściciela. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem tożsamości, którego numer właściciel obowiązany wpisać w sposób trwały na bilecie przez rozpoczęciem pierwszego przejazdu;

2) termin ważności biletu turystycznego rozpoczyna się:

a) od godz. 18. 00 w dniu roboczym poprzedzającym bezpośrednio kolejno po sobie następujące dni wolne od pracy w przypadku biletów wydanych w tym dniu przed godziną 18:00 i nabytych w przedsprzedaży

b) od godziny sprzedaży w przypadku biletów wydanych w dniu wolnym od pracy i po godzinie 18. 00 w dniu roboczym poprzedzającym bezpośrednio kolejno po sobie następujące dni wolne od pracy;

- 3) bilet turystyczny wydaje się na życzenie podróżnego, wyłącznie elektronicznie;
- 4) Posiadaczowi biletu nie przysługuje częściowo zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy
- 5) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
- a) posiada bilet turystyczny imienny, ale nie okaże go w pociągu,
- b) okaże bilet turystyczny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt.
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu turystycznego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany bilet turystyczny dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na inny rodzaj biletu lub na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone,
- 9) za bilety zgubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, przewoźnik nie zwraca należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organu ścigania.

4. Opłaty

1. Opłaty za bilety turystyczne są zryczałtowane i niezależnie od odległości taryfowej przewozu .
2. Od opłat za bilety turystyczne nie stosuje się ulg.
3. Ceny biletów turystycznych wskazane są w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt.

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu REGIO, uruchamianego przez Przewozy Regionalne jest dozwolone.

Rozdział 6

Taryfa „kujawsko- pomorska”

§ 34. Zasady stosowania Taryfy Kujawsko –Pomorskiej

1. Uprawnieni

Bilety według taryfy specjalnej „kujawsko –pomorskiej” (KP) może nabyć każda osoba korzystająca z przejazdu pociągiem regionalnym uruchamianym przez przewoźnika Arriva RP Sp. z o.o. lub Przewozy Regionalne Sp. z o.o. (w kodzie komunikacji 18 i 19) w granicach określonych ust. 2

2. Zakres ważności

Granice obowiązywania taryfy specjalnej w województwie kujawsko –pomorskim wyznaczają odpowiednio punkty taryfowe:

- Sierpc
- Toruń Gł.
- Bydgoszcz Główna
- Chojnice
- Bąk
- Czersk
- Kwidzyn
- Brodnica

3. Warunki stosowania

1)W taryfie „kujawsko –pomorskiej” wydawane są bilety:

- jednorazowe
- odcinkowe imienne miesięczne

2) Bilety w relacjach obejmujących obszar obowiązywania taryfy „kujawsko –pomorskiej” określony w ust. 2

3) Wydanie biletu w relacjach obejmujących obszar obowiązywania taryfy kujawsko –pomorskiej określony w ust. 2, w taryfie ogólnopolskiej REGIO jest możliwe, ale tylko na wyraźne życzenie podróżnego.

4) Osoby podróżujące pomiędzy stacjami, gdzie co najmniej jedna ze stacji leży na obszarze stosowania taryfy specjalnej KP odprawiamy w taryfie ogólnopolskiej REGIO,

chyba że osoba ta wyraźnie wskaże chęć zakupu dwóch biletów tj. jednego biletu w taryfie ogólnopolskiej REGIO do stacji położonej na granicy taryfy KP i drugi według taryfy KP.

4. Opłaty

1) Tabela opłat za bilety jednorazowe i miesięczne odcinkowe według taryfy „kujawsko – pomorskiej” dostępne są na stronie przewoźnika www.arriva.pl oraz w wybranych punktach kasowych.

2) Od taryfy „kujawsko –pomorskiej” stosuje się tylko ulgi ustawowe: 37%, 49%, 51%, 78%, 95%, 93%, 100%

3) Od taryfy „kujawsko –pomorskiej” ulg handlowych nie stosuje się. Podróżni posiadający dokumenty uprawniające do ulg handlowych(33%, 50%, REGIOKarta) odprawiani są na wszystkie pociągi i relacje według taryfy ogólnopolskiej REGIO, a w przypadku REGIOKarty według taryfy Razem.

Rozdział 7.

Przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego.

§35. Przewóz rzeczy

1. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą do wagonu pasażerskiego i przewieźć bezpłatnie rzeczy, które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.

2. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:

1) przewożone w wyznaczonych miejscach dla podróżnych z większym bagażem ręcznym.

2) wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci i młodzież - dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jedno z dokumentów stwierdzających inwalidztwo i niepełnosprawność, wraz z dowodem tożsamości, jeśli okazany dokument nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej;

3) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę jadącą razem z dzieckiem;

4) jedna para nart, deska snowboardowa, instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe.

3. Jeżeli rzeczy zabierane przez podróżnego do wagonu pasażerskiego (z wyłączeniem rzeczy wymienionych w ust. 2) nie spełniają warunków określonych w ust. 1, przewożone są odpłatnie pod opieką podróżnego. Na odpłatny przewóz rzeczy pod opieką podróżnego wydaje się bilet na przewóz z opłatą wskazaną w Załączniku do Taryfy osób, rzeczy i zwierząt, na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Przewożone rzeczy nie mogą powodować uszkodzenia i zniszczenia wagonu oraz mienia współpodróżnych.

5. Zabrania się przewożenia w pociągach:

1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zniszczyć wagon (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami i farbami)

2) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody

3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;

4) przedmiotów wywołujących odczucie odrazy;

5) zwłok i szczątków zwłok ludzkich;

6)przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa;

7)pojazdów z silnikiem spalinowym.

§36. Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki przewozu zwierząt domowych w pociągach określone są w Regulaminie.
2. Za zwierzęta w tym psy – umieszczane są w odpowiednim opakowaniu (w koszach, skrzynkach, klatkach itp.) przewożone z zachowaniem postanowień ust. 1, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Za przewóz psa (każdej wielkości), bez zachowania wymagań określonych w ust. 2 z wyjątkiem psa przewodnika osoby niewidomej, którego podróżny zabiera ze sobą do wagonu, pobiera się opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata za ten przewóz wskazana jest w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt.
4. Zwierzęta domowe nie mogą być uciążliwie dla pasażerów.
5. Za ujawnionego w pociągu psa, przewożonego bez ważnego biletu albo w liczbie większej niż jeden pies na jednego dorosłego podróżnego, bez odpowiedniego opakowania pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

§37. Przewóz rowerów

1. Na przewóz roweru należy nabyć bilet na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Opłata za przewóz roweru pod opieką podróżnego(jeden rower na jednego podróżnego) wskazana jest w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt.
3. Rower można przewieźć:
 - 1) w wagonie (przedziale) przystosowanym do przewozu roweru;
 - 2)w pierwszym przedsiönku pierwszego wagonu lub ostatnim przedsiönku ostatniego wagonu w składzie pociągu;
 - 3)w przedziale lub w wyznaczonym miejscu, dla podróżnych z większym bagażem ręcznym,na podstawie biletu na przewóz roweru.
5. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rower bez uiszczenia opłaty za jego przewóz lub w liczbie większej niż jeden, oprócz opłaty za przewóz pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

Rozdział 8.
Oferty „Przewozów Regionalnych Sp. z o.o.” honorowane w pociągach przewoźnika

§ 38. Przejazd na podstawie REGIOkarty i REGIOkarty SENIOR

1. Uprawnieni

- 1) osoby, które nabyły REGIOkartę (wzór nr 51)
- 2) osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły REGIOkartę SENIOR (wzór nr 52)

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do korzystania z taryfy przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych
 - b) odcinkowych imiennych, tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych
 - c) sieciowych: tygodniowych, miesięcznych, półrocznych i rocznych
- 2) REGIOkarta jest wydawana odpowiednio na okres:
 - a) sześciu klejono po sobie następujących miesięcy – REGIOkarta półroczna,
 - b) dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy – REGIOkarta roczna;
- 3) REGIOkarta SENIOR jest wydawana na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 mają prawo do nabycia dla siebie drugiej i każdej kolejnej karty (bez względu na rodzaj) na warunkach, określonych w Regulaminie;
- 5) REGIOkarta i REGIOkarta SENIOR jest wydawana przez przewoźnika Przewozy Regionalne, zgodnie z określonymi przez niego zasadami.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów wskazanych w ust.2 , odpowiednio z ważną REGIOkartą lub REGIOkartą SENIOR;
- 2) osoba, która nabyła REGIOkartę lub REGIOkartę SENIOR może skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych : 37%, 49%, 51%, 78%,93%,95% przy czym odbywając przejazdy na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu (oprócz ważnej REGIOkarty i REGIOkarty SENIOR) odpowiedni dokument, o którym mowa w §12

3) REGIOkarta i REGIOkarta SENIOR jest imienna, przy czym REGIOkarta SENIOR jest ważna łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku podróżnego.

4) jeśli podróżny:

a) okaże bilet jednorazowy wydany wg taryfy RAZEM, ale nie okaże REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR,

b) oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet jednorazowy ulgowy wydany według taryfy RAZEM oraz REGIOkartą lub REGIOkartą SENIOR, ale nie może okazać dokumenty poświadczającego uprawnienie do ulgi,

wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

5) jeśli podróżny korzysta z biletu jednorazowego wg taryfy RAZEM:

a) normalnego-bez REGIOkarty lub REGIOkarty SENIOR – zobowiązany jest każdorazowo uiścić należność, stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu normalnego wg taryfy RAZEM,

b) ulgowego:

- bez REGIOkarty ale okaże dokument poświadczający to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami; okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu. Zwrot należności dokonuje się, bez potrącenia odstępnego,

- bez uprawnień do ulgi ale okaże REGIOkartę – zobowiązany jest nabyć bilet normalny na faktyczny przejazd wg taryfy RAZEM;

- nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, ale okaże REGIOkartę – zobowiązany jest każdorazowo uiścić należność, stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego wg taryfy RAZEM a ceną okazanego biletu ulgowego,

- bez REGIOkarty oraz bez uprawnień do ulgi albo nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej w relacji, klasie pociągu w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jako podróżnego bez ważnego biletu.

6) opłaty za bilety wg taryfy RAZEM (normalne i ulgowe) wskazane są w Załączniku do Taryfy na przewóz osób, rzeczy i zwierząt Arriva RP.

§39. Przejazdy na podstawie REGIOkarnetu

1. Uprawnieni

REGIOkarnet może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) REGIOkarnet jest wydawany elektronicznie na przejazdy uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów w trzech dowolnie wybranych dniach, w ciągu dwóch kolejno następujących po sobie miesięcy od daty wydawania lub wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

- 1) REGIOkarnet jest biletem imiennym; do przejazdów uprawnienia jest tylko ta osoba, dla której został wystawiony. Przy sprzedaży na bilecie wpisuje się imię i nazwisko jego właściciela, a na załączonym karnecie – numer wydanego biletu. Właściciel zobowiązany jest przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu wpisać na bilecie numer dokumentu umożliwiającego stwierdzającego stwierdzenie tożsamości. Bilet jest ważny łącznie z karnetem i dokumentem tożsamości, którego numer został wpisany. Bilet bez karnetu i/lub wpisanego numeru dokumentu, jest nieważny;
- 2) podróżny jest zobowiązany przed rozpoczęciem przejazdów w danym dniu dokonać legalizacji karnetu na zasadach określonych w Regulaminie
- 3) wskazany na karnecie dzień datowania (wybrany przez podróżnego) liczy się od godziny 0.01 do 24.00. Podróż należy ukończyć przed upływem godziny 24.00 danego dnia. Jeśli przejazd odbywa się bez przerwy bezpośrednim pociągiem, podróż można ukończyć po północy tj. w dniu następnym;
- 4) właścicielowi REGIOkarnetu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy;
- 5) jeżeli podczas kontroli biletów i dokumentów przejazdowych w pociągu podróżny:
 - a) oświadczy, że posiada zalegalizowany REGIOkarnet, ale nie ma go w pociągu;
 - b) okaże karnet, ale nie może okazać dokumentu potwierdzającego tożsamośćwówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej - po potrąceniu opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie
- 6) w razie stwierdzenia, że z REGIOkarnetu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, uznaje się bilet za nieważny, a osobę traktuje się jako podróżnego bez ważnego biletu,
- 7) foliowanie biletu i karnetu, wymiana na inny rodzaj biletu ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone

8) za bilety i karnety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

§40. Bilety sieciowe imienne

1) bilet sieciowy imienny uprawnia do przejazdu w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

2) Bilet sieciowy jest biletem imiennym

3) bilet ważny jest z dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby, którego numer został wpisany na bilecie.

4) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów;

5) jeżeli podróżny oświadczy, że:

a) posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,

b) okaże bilet sieciowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,

wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji na warunkach określonych w Regulaminie.

6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;

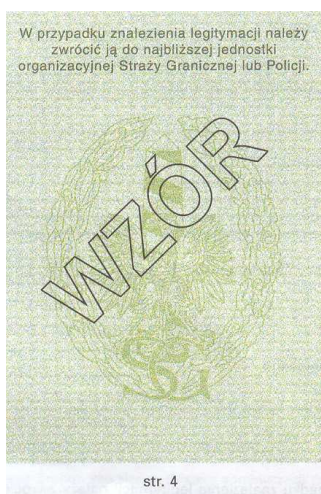
7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji pociągu którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;

8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;

9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności są niedozwolone;

10)za zgubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania

WZORY DOKUMENTÓW



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;

2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielononiebieskim,

c) „Legitymacja służbowa”,

d) „nr”,

e) „ważna do”,

f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,

g) „STOPIEŃ”,

h) „IMIE”,

i) „NAZWISKO”,

j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”;

2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:

a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji

państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,

b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 z późn. zm.)”,

c) „Organ wydający legitymację”,

d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,

e) „mp.”,

f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,

g) „podpis wystawiającego”;

2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do

najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2664

str.2 z 2

Miejscowość i data

KOMENDANT^{*)}

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} _____
nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data

KOMENDANT^{*)}

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

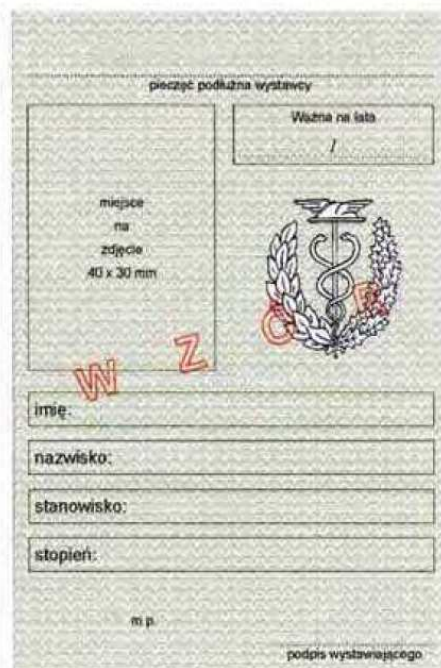
^{*)} _____
nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ

które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego

1. Awers zaświadczenia:
 - 1) zaświadczenie koloru białego,
 - 2) napisy w kolorze czarnym,
 - 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
 - 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
 - 6) numer zaświadczenia,
 - 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
 - 1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
 - 2) szerokość zaświadczenia - 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
 - 1) papier matowy,
 - 2) zafoliowane po wystawieniu.

Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 r. Nr 1, poz. 6



Objaśnienia:

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
FUNKCJONARIUSZA CELNEGO**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

awers

- 1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W ŚLĄSKU, CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
- 5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1565.



Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoceniami:
„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEL W KORONIE,
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa o 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej

- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEN”, „IMIE”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



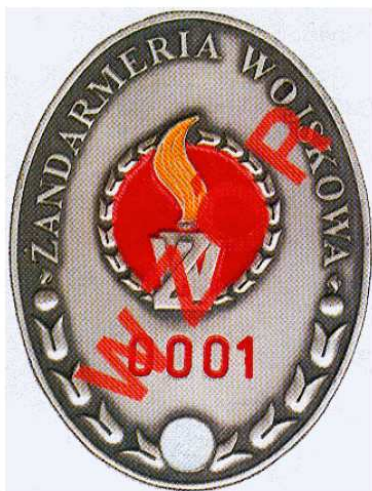
Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa o 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.



Uwagi:

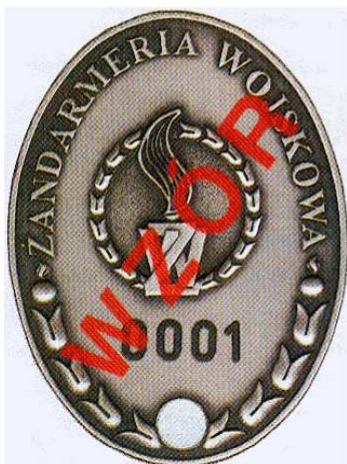
Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

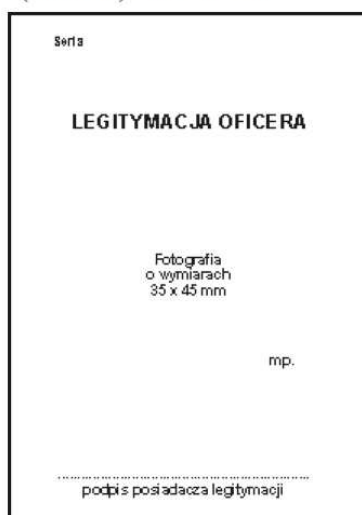
Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



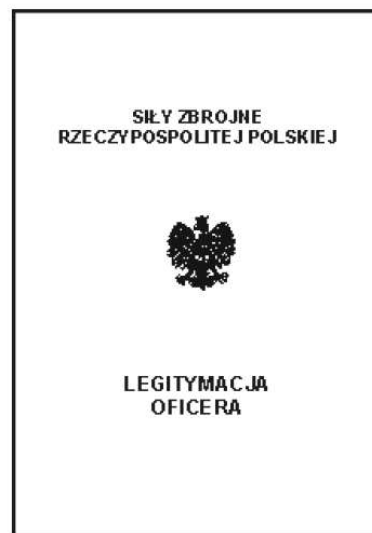
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:



- druk koloru czarnego

Okładka legitymacji służbowej oficera:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):



- druk koloru czarnego

Okladka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orla ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej podoficera:



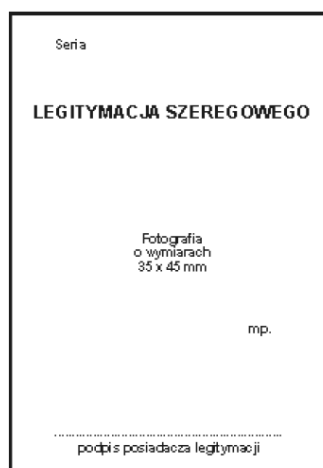
- druk koloru czarnego

Okladka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego:



- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orla ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej szeregowego:



- druk koloru czarnego

Druka strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	
..... województwo	
..... jest żołnierzem zawodowym w służbie	
..... Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
2	

- druk koloru czarnego

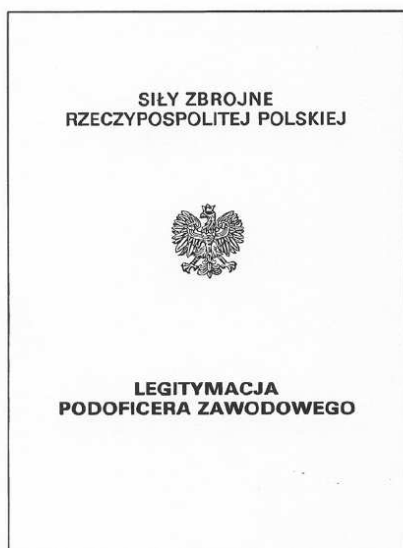
Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirata), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
8		

- druk koloru czarnego

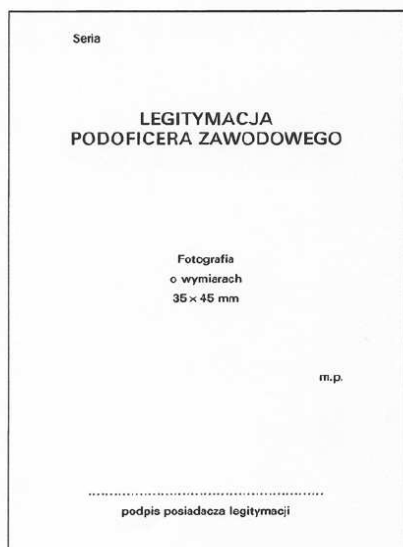
Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzaniu lat miesięcy dni	
mp.	 podpis dowódcy
9	

- druk koloru czarnego



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w super kaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- druk koloru czarnego.

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	
..... województwo	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
m.p.	 podpis dowódcy

2

Druka strona legitymacji służbowej chorążego i pod-
oficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej chorążego i podoficera zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. m.p.	 f. m.p.	 f. m.p.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... f. m.p.	 f. m.p.	 f. m.p.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... f. m.p.	 f. m.p.	 f. m.p.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy
..... f. m.p.	 f. m.p.	 f. m.p.
..... podpis dowódcy	 podpis dowódcy	 podpis dowódcy

8

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJA O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu let miesięcy dni	
m.p.	 podpis dowódcy

9

— druk koloru czarnego.

Legitymacje podoficera zawodowego wg tego wzoru mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów tych druków

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej oficera:

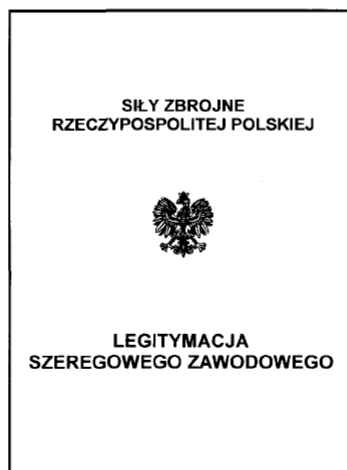
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



- Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
 - napisy tłoczone koloru złotego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



- Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
 - napisy tłoczone koloru złotego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
— druk koloru czarnego.

Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
— druk koloru czarnego.

Seria
LEGITYMACJA PODOFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
— druk koloru czarnego.

Seria
LEGITYMACJA SZEREGOWEGO
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
— druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
pełni zawodową służbę wojskową.
Legitymację wydano dnia r.
MINISTER OBRONY NARODOWEJ
mp.
2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
jest żołnierzem zawodowym w służbie
.....
Legitymację wydano dnia r.
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację
mp. podpis dowódcy
2

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.

Seria
1. STOPIEŃ WOJSKOWY
.....
mp. podpis dowódcy
.....
mp. podpis dowódcy
.....
mp. podpis dowódcy
.....
mp. podpis dowódcy
3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej
..... stanowisko
mp. podpis dowódcy
.....
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej
..... stanowisko
mp. podpis dowódcy
.....
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej
..... stanowisko
mp. podpis dowódcy
4

Seria	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

**3. DANE OSOBY, KTÓRA NALEŻY
POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI**

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

Seria

8

Seria

9

Seria

10

Seria

11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy

12

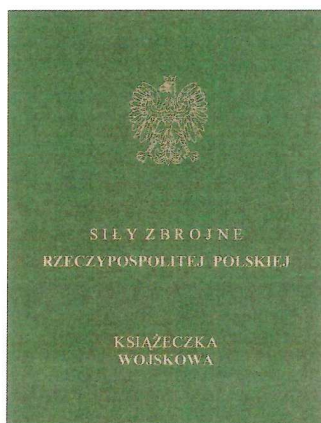
Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni. mp. podpis dowódcy	
13	

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI 1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem. 3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową. 4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej. 5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności. 7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym. 8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji. Legitymacja zawiera 14 stron 14
--

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

strona 1



strona 2

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

_____ podpis posiadacza książeczki _____ podpis posiadacza książeczki

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

strona 3

nazwisko	
nazwisko	
imię	
imię ojca	
data urodzenia	
miejsce urodzenia	
KSIĄŻECZKĘ WYDANO	
data wydania	
przez nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)	
mp.	podpis wydającego

-3-

strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Data rozpoczęł odbywając rodzaj służby Rodz. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony Data Rodz. Nr z dnia Uchwałą mp. podpis
Data rozpoczęł odbywając rodzaj służby Rodz. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony Data Rodz. Nr z dnia Uchwałą mp. podpis
Data rozpoczęł odbywając rodzaj służby Rodz. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony Data Rodz. Nr z dnia Uchwałą mp. podpis

strona 10

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie			
numer polski wojskowy		nazwa funkcji i numer SW	
data rozpoczęcia		data zakończenia	
mp.	podpis	mp.	podpis
numer polski wojskowy		nazwa funkcji i numer SW	
data rozpoczęcia		data zakończenia	
mp.	podpis	mp.	podpis
numer polski wojskowy		nazwa funkcji i numer SW	
data rozpoczęcia		data zakończenia	
mp.	podpis	mp.	podpis

- 10 -

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczona folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego, wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego
2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3. Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 212, poz. 2154, z późn. zm.

str. 2 z 2

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orla ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy
 O ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

str. 1 z 6

_____ nazwisko

_____ nazwisko

_____ imiona

_____ imię ojca

_____ data urodzenia

_____ miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

_____ data wydania

przez _____

_____ nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

_____ podpis wydającego

mp.

-3-

1. Stopień wojskowy

stopień

Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
m.p.

stopień

Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
m.p.

stopień

Rozkaz (personalny) _____
nr _____ z dnia _____
_____ podpis
m.p.

-4-

_____ stopień

Rozkaz (personality) _____

nr _____ z dnia _____

_____ podpis _____

_____ mp _____

_____ stopień

Rozkaz (personality) _____

nr _____ z dnia _____

_____ podpis _____

_____ mp _____

_____ stopień

Rozkaz (personality) _____

nr _____ z dnia _____

_____ podpis _____

_____ mp _____

-5-

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

3. Trzecia, czwarta, piąta, szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

7.

8

9.

-10-

4. Siódma, ósma, dziewiąta, dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. podpis	mp. podpis

-11-

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia	mp.	podpis	WYCOFANO	dnia	mp.	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia	mp.	podpis	WYCOFANO	dnia	mp.	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia	mp.	podpis	WYCOFANO	dnia	mp.	podpis
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia	mp.	podpis	WYCOFANO	dnia	mp.	podpis

-12-

8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis

-13-

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
nazwa WKU	dnia udaje się do:
dnia	nazwa miejscowości i gminy
mp. podpis	mp. podpis

-14-

5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

[illegible]

6. Piętnasta, szesnasta, siedemnasta, osiemnasta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej – wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

 SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ KSIĄŻECZKA WOJSKOWA	KSIĄŻECZKA WOJSKOWA Seria: <table border="1" style="width: 100%; height: 60px; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">Fotografia o wymiarach 3x4 cm</td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">Fotografia o wymiarach 3x4 cm</td> </tr> </table> podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki Nr ewidencyjny <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>	Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm												

..... nazwisko nazwisko imiona imię ojca i matki data urodzenia miejsce urodzenia oraz gmina i województwo KSIĄŻECZKĘ WYDANO data wydania przez nazwa Wku (numer jednostki wojskowej) mp. podpis wydającego — 2 —	3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis </td> <td style="padding: 2px;"> Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis </td> <td style="padding: 2px;"> Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis </td> </tr> </table> — 6 —	Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis	Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis	Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis						
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis						
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej Rozk. nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis						

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych

Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Wzór opublikowany w M.P. z 1995 r. Nr 32, poz. 374

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(deklarowany adres)

.....
(pieczęć podłuzna przedszkola / szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dysponenta)

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. (pieczęć podłuzna przedszkola / szkoły)	30 września 20 r. (pieczęć podłuzna przedszkola / szkoły)
30 września 20 r. (pieczęć podłuzna przedszkola / szkoły)	30 września 20 r. (pieczęć podłuzna przedszkola / szkoły)

MIEN-I/52/2

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

.....
(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłużna przedszkola/szkoły)

MENiS-II/181/2

Karton Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/181/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.

(podpis posiadacza)

.....
(miejscowość)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

(pieczęć podrażna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/51/2

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(podpis posiadacza)

(fotografia 30 x 42 mm)

mp.

(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał.... w
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENiS-II/182/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3” (Dz.U. z 2005r. Nr 60, poz. 523).

Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr

m.p.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia

.....
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w

.....
(pełny adres)

.....
(pieczęć podłama szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50/2

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

mp. (podpis posiadacza)

data urodzenia (imię i nazwisko)

zamieszkał w (dzień, miesiąc, rok)

..... (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENiS-II/180/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje szkolne wydane na drukach MENiS-II/180/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011; zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.



1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnie z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminowaną. W procesie zadrukowania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorze CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wysokości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6pkt, w kolorze czarnym;

- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapy personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obowiązkowymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przeznaczonej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004r. Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006r. Nr 145, poz. 1050), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o którym mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignetData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1)};
- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnicę:

SELSInfo ::=SEQUENCE {	
wersja	INTEGER {v1(1)}
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci	GeneralizedTime
},	

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824;

poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsad-si(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 }, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

HOLOGRAM



1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubość linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu strony wewnętrznej jednostronny, w kolorze czarnym;
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał.... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introl lub vanolnigeria.

LEGITYMACJA STUDENCKA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 224, poz. 1634, z późn. zm.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

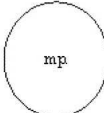
Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

- 1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
- 2.Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
- 3.Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, która nie ukończyła 16 roku życia

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r. Nr 139 poz. 1328

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia

Legitymacja ważna:
do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulgi i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, która nie ukończyła 16 roku życia

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w..... LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr..... mp. (podpis posiadacza legitymacji) (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności: na stałe/do dnia* Symbol przyczyny niepełnosprawności ** Legitymacja ważna na stałe/do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulgi i uprawnień mp. (data, pieczęć starosty i podpis) *Niepotrzebne skreślić. ** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.
---	--

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr. m.p. (podpis posiadacza legitymacji) (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności: na stałe/do dnia* Legitymacja ważna na stałe / do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulgi uprawnień m.p. (data, pieczęć starosty i podpis) *Niepotrzebne skreślić
---	---

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
	Nr
Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)	

Stopień niepełnosprawności: na stałe/do dnia*: Legitymacja ważna na stałe/do dnia*: Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień.
..... (data, pieczęć starosty i podpis) * Niepotrzebne skreślić.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr mp. Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności na stałe/do dnia* Legitymacja ważna na stałe/do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów. mp. mp. (pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data) * Niepotrzebne skreślić
--	---

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 1999r. Nr 9, poz. 82

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Identyfikacja właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
Nr	
Imię i nazwisko/	
/podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ją/ urodzonego /ą/ w dniu W legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość /nazwa dokumentu - numer - seria/	
do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.	
..... dnia	 podpis
*/ niepotrzebne skreślić	przewodniczącego zespołu

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

ZASWIADCZENIE Nr Oznaczeń niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta uczęszczającego do nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej W adres podłóżna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej data podpis wystawcy	Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych. adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta Zaświadczenie ważne do dnia: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> 200.. r. pieczęć okrągła </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> 200.. r. pieczęć okrągła </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> 200.. r. pieczęć okrągła </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> 200.. r. pieczęć okrągła </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> 200.. r. pieczęć okrągła </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> 200.. r. pieczęć okrągła </td> </tr> </table> MI-1/2002	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła
..... 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła					
..... 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła	 200.. r. pieczęć okrągła					

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI
 I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wymiary: 72 mm x 103 mm
 Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm.

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Okladka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

(połóż przedmiotem)

Książka ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

(zobacz podziałka 275)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

(data urodzenia)

mp.

(połóż i pisać do tego miejsca p.)

ZUS Rm-51

Strona personalizacyjna

-2-

Wyciąg z orzeczenia lekarskiego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z doświadczeniami wojennymi* - w związku bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do orzeczenie do samodzielnego egzystencji* trwale-okresowo do mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarskiego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z doświadczeniami wojennymi* - w związku bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do orzeczenie do samodzielnego egzystencji* trwale-okresowo do mp. (data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarskiego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z doświadczeniami wojennymi* - w związku bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do orzeczenie do samodzielnego egzystencji* trwale-okresowo do mp. (data) (podpis)

*niepełnosprawność

Strona 2

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO - WOJSKOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w
Wojewódzka

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z

.....

3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z

.....

4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

.....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

.....

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....

.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa

i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia

lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji
lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

.....
(pieczęć nagławkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....

¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

....., dnia 199..... r.
.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że
Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)
..... z dnia sygn. akt
zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwale* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwale* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części
"RZECZPOSPOLITA POLSKA",
- b) poniżej czarny orzeł,
- c) w dolnej części:
- "MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
- d) poniżej "LEGITYMACJA
EMERYTA/RENCISTY
POLICYJNEGO".

str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
- b) poniżej imię i nazwisko,
- c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
- e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
- f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241



(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana

Strona 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2

- Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - poniżej „organ wydający:”,
 - poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 239, poz. 2404, z późn. zm.

Wysokość legitymacji – 55 mm, szerokość legitymacji – 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, dwustronnie foliowana

Strona 1

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym. Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ.
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W” Oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym. Z prawej strony w ramce zdjęcie.

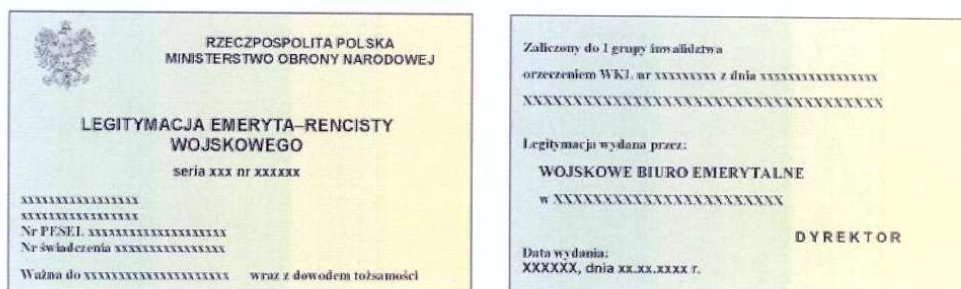
Strona 2

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, napisy w tle „WBE”.
Napisy w kolorze czarnym.

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 67, poz. 618, z późn. zm.

Legitymacja zachowuje ważności do dnia 6 marca 2013 roku.



Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKŁ nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. rocznik 2012r. poz. 194

The image shows two templates for a military pensioner's identification card (Legitymacja Emeryta - Rencisty Policyjnego). The left template (Strona 1) contains fields for the coat of arms, ministry name, rank, name, and serial number. The right template (Strona 2) contains fields for medical commission decision, date, group of disability, and validity period.

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

Strona 1

- Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w lewym górnym rogu wizerunek orła
 - w kolorze srebrnym;
 - w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
 - poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
 - poniżej „stopień wojskowy”;
 - poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
 - poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2

- Czarne napisy wykonane różną czcionką:
- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
 - poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
 - poniżej „Adnotacje”;
 - poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
 - poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
 - poniżej „Legitymacja ważna”: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”

LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240, z późn. zm.

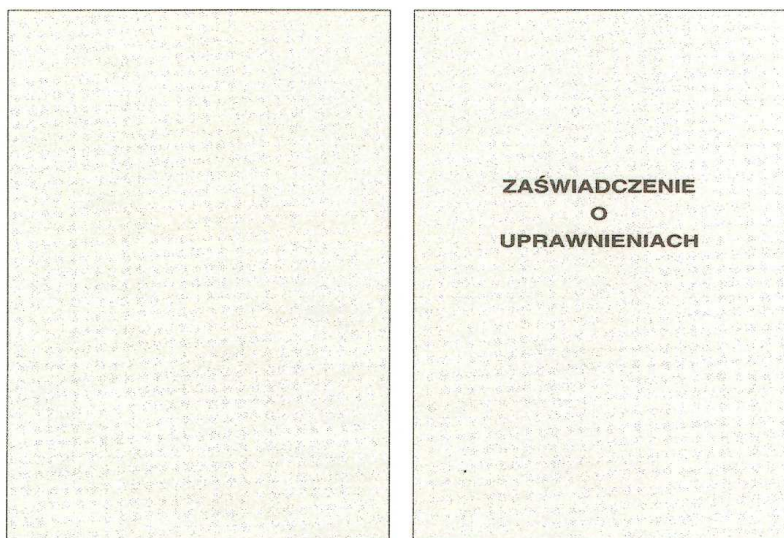
LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ	Fotografia M.P. (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna jest do <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">20 r.</td> <td style="width: 25%;">20 r.</td> <td style="width: 25%;">20 r.</td> <td style="width: 25%;">20 r.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>20 r.</td> <td>20 r.</td> <td>20 r.</td> <td>20 r.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.					20 r.	20 r.	20 r.	20 r.				
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.														
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.														

..... (pieczęć podłóżna ZUS) Legitymacja nr Renta nr OSOBA REPRESJONOWANA Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) M.P. (podpis i pieczęć wystawiającego) ZUS Rw-52	- 2 - <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych </td> </tr> <tr> <td> Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych </td> </tr> <tr> <td> Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić. </td> </tr> </table>	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych					
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)					
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych					
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.					

Okladka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm.

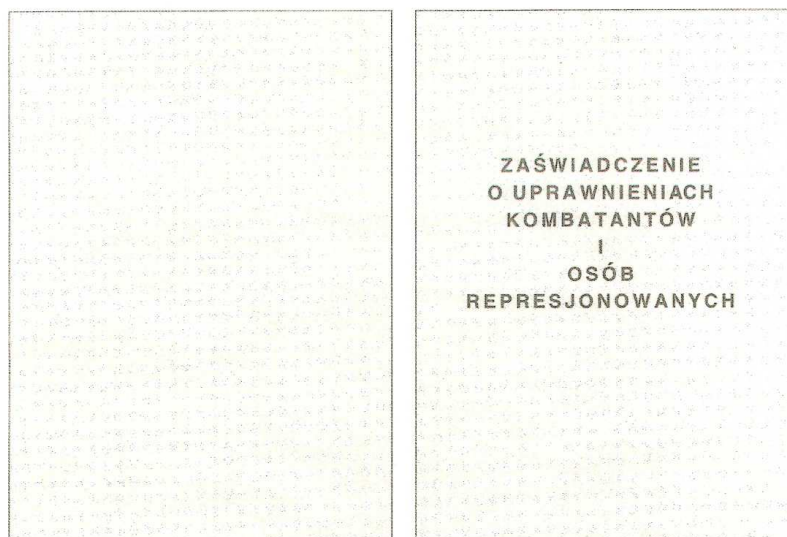


Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz nie- których osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
m.p.	
..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 Data m.p. Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). Data m.p. Podpis
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

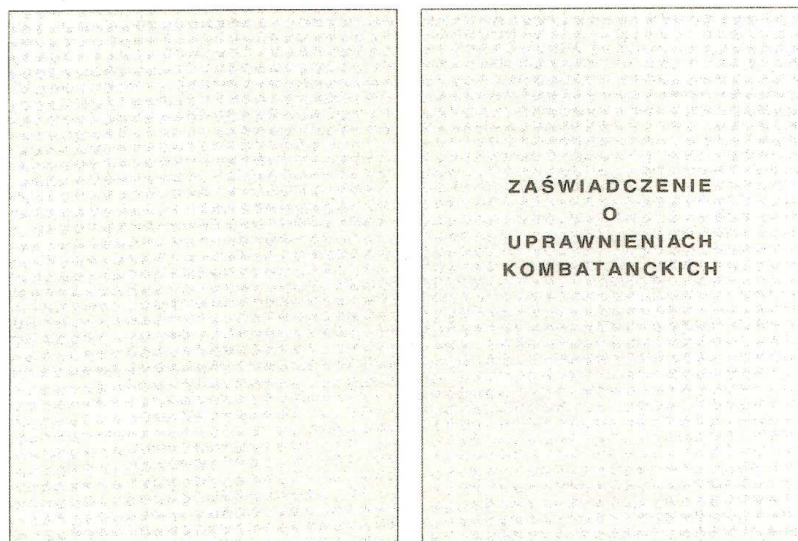
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
--	---

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki m.p. podpis posiadacza legitymacji	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przysnął Ob. uprawnienia kombatancie określone w ustawie. m.p. DataPodpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH

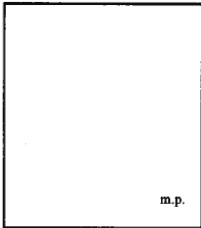
Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach. m.p. DataPodpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE

LEGITYMACJA		URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW	
Nr 000000		na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZAŚWIADCZA, że	
..... (Nazwisko)		 (Nazwisko i imię)	
..... (Imiona)		jest	
..... (Data i miejsce urodzenia)		KOMBATANTEM	
	m.p.	UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMNIENIĄ USTAWĄ	
		PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW	
..... podpis posiadacza legitymacji		 m.p. Data Podpis	

LEGITYMACJA

Strony wewnętrzne legitymacji



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

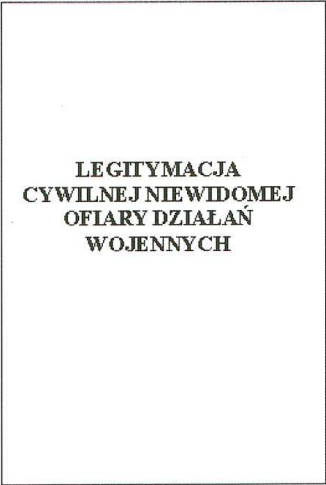
ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ	
ZARZĄD WOJEWÓDZKI	
W	
LEGITYMACJA NR	UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI
0000000	
Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm	
..... podpis posiadacza legitymacji	

..... Nazwisko
..... Imiona
..... Imiona rodziców
..... Data i miejsce urodzenia
jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122)
m.p.
..... data wystawienia
..... podpis

LEGITYMACJA KOMBATANTA

ADNOTACJE URZĘDOWE	ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ LEGITYMACJA
ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD W LEGITYMACJA Nr Nr akt zdjęcie 3 x 4 cm (własnoręczny podpis)	 nazwisko imiona imiona rodziców data i miejsce urodzenia adres zamieszkania jest — wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84. — członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację. m.p. data wystawienia podpis

LEGITYMACJA



Okładka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia

np.

(podpis powołacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20r.	20r.	20r.	20r.
20r.	20r.	20r.	20r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Legitymacja nr

Decyzja nr

CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

(data wygaśnięcia)

np.

(podpis i pieczęć właściwej jednostki)

Strona 1 (personalizacyjna)

Strona 2Strona 3

Strona 4

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153

strona 4	strona 1
Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Heczeńc wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego. Wzbrane wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004

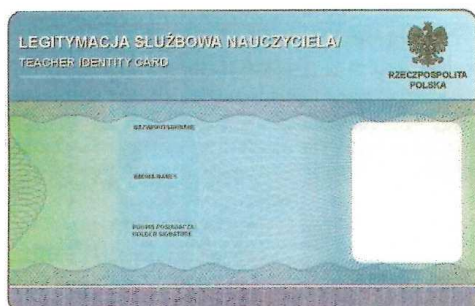
strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752

Strona 1



Strona 2



1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
 2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasie o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIÓNA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 189, poz. 1393

LEGITYMACJA	
Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	Nr _____
	_____ (podpis posiadacza)
_____ (imię i nazwisko)	
nauczyciel akademicki zatrudnion... w _____	
_____ (nazwa uczelni, adres)	
_____ (stanowisko)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)
_____ (pieczęć uczelni)	

str. 1

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.		
Legitymacja ważna na rok:		
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.

str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy

Rwew. + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 990

Karton, Format A5

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-1/53/2

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRAEDSZKOLNEGO**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

fotografia 37 x 52 mm bez naklejek głowy na jej miejscu pieczęć urzędowa	LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM _____ nr albumu _____ (podpis właściciela legitymacji) _____ (imię i nazwisko) _____ (data urodzenia) zamieszkał w _____ _____ (dodatkowy adres) (pieczęć podłużna kolegium) _____ (data) _____ (podpis wystawcy)
---	--

Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Legitymacja ważna do dnia:

31 marca _____ z	31 października _____ z	31 marca _____ z	31 października _____ z
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca _____ z	31 października _____ z	31 marca _____ z	31 października _____ z
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

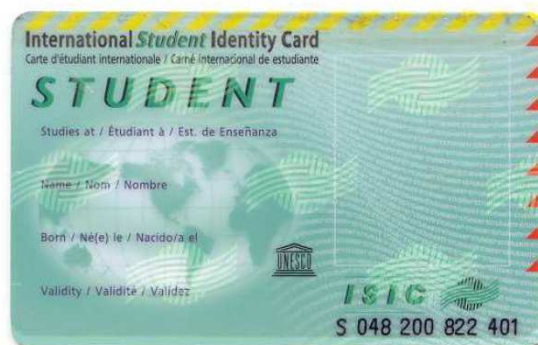
MENIS - II/183

(strony wewnętrzne)

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910



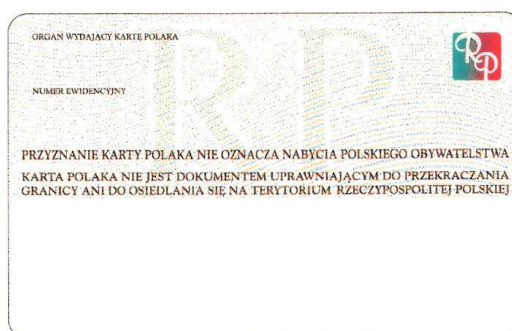
Przykładowe WZORY LEGITYMACJI ISIC (INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)

Wzory legitymacji ISIC wydawanych przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

AWERS:



REWERS:



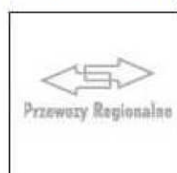
Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

KARTA POLAKA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 282



WZÓR HOLOGRAMU



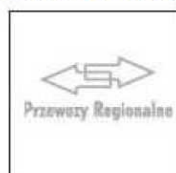
Hologram o wymiarach 19 x 19 mm, zamieszczony na stronie z napisem REGIOkarta, który przy próbie odklejenia ulega samo destrukcji.

WZÓR REGIOkarty

Wzór REGIOkarty może zawierać dodatkowe symbole lub oznaczenia, co nie ma wpływu na ważność karty.



WZÓR HOLOGRAMU



Hologram o wymiarach 19 x 19 mm, zamieszczony na stronie z napisem REGIOkarta, który przy próbie odklejenia ulega samo destrukcji.

WZÓR REGIOkarty SENIOR

Wzór REGIOkarty może zawierać dodatkowe symbole lub oznaczenia, co nie ma wpływu na ważność karty.

Forma legitymacji doktora, składająca się z dwóch stron. Lewa strona zawiera miejsce na zdjęcie (35 x 45 mm), miejsce na podpis doktora, datę ważności na rok wydawienia oraz miejsce na przedłużenie ważności. Prawa strona zawiera miejsce na pieczęć podłużną szarą, numer legitymacji, nazwisko, imię i nazwisko, miejscowość, datę, kierownika studiów oraz miejsce na podpis kierownika studiów. W tle widoczny jest duży, półprzezroczysty znak wodny 'WZÓR'.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012 r.

Opis:

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: introkal czarny;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną - gilozem w kolorze jasnoróżowym (pantone nr 1375 U).

LEGITYMACJA DOKTORANTA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3.

1) format po zložení A7 (74 mm x 105 mm);

- 243

- g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlak lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

LEGITYMACJA DOKTORANTA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351.



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pan-tone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;

Str. 1 z 4

- 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:

- a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,
- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcState-ments) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;

- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signatu-re), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},

- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGERv1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelniLubJednostkiNaukowej	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

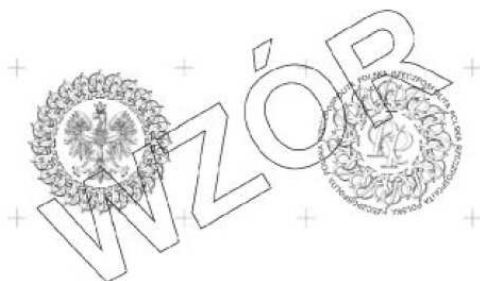
określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelniLubJednostkiNaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,

- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,
- b) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},
wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

LEGITYMACJA DOKTORANTA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

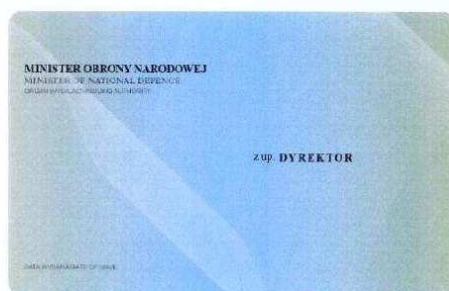
Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIE/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”.

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.



WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Legitymacja w postaci karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rwers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

str. 1



str. 2

